



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

E-mail: mpmotisi@comune.partinico.pa.it

cconcone@comune.partinico.pa.it

ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it

Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239

N° 166 DEL 25.02.2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI MENSILITA' DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2018.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

D E T E R M I N A

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

E-mail: mpmotisi@comune.partinico.pa.it

cconcone@comune.partinico.pa.it

ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it

Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 17 DEL 26-02-2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI MENSILITA' DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2018.-

Il Responsabile del Procedimento Sig. Scalia Francesco

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n.105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 1°

PREMESSO:

Che l'Ufficio di Presidenza ha trasmesso i prospetti di riepilogo delle presenze dei consiglieri comunali alle sedute della 1° - 2° e 3° Commissione Consiliare relativi alla mensilità di novembre 2018 (note assunte al Prot./S.G. nn.950-951-952 del 03.12.2018);

Che questo Ufficio Segreteria Generale tenuto conto delle effettive presenze dei Consiglieri Comunali alle sedute del consiglio comunale ed alle sedute delle commissioni consiliari del mese di novembre 2018 e con una previsione stimata della mensilità di dicembre, ha predisposto i conteggi per impegnare la somma occorrente per la liquidazione dei gettoni di presenza per le mensilità di novembre e dicembre 2018;

Che con Determina Dirigenziale del Settore Segreteria Generale n.1421 del 27.12.2018 sono state impegnate per come sotto meglio specificato le somme necessarie a liquidare i gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per le presenze in Consiglio Comunale e nelle sedute delle Commissioni Consiliari per i mesi di novembre e dicembre 2018, nonché della rettifica delle presenze per il periodo settembre-ottobre 2018 per come appresso meglio specificato:

a) €. 12.000,00 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 "Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali" bilancio 2018;

b) €. 1.020,00 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 "IRAP Ammin.ri" bilancio 2018;

Che l'Ufficio di Presidenza ha successivamente trasmesso i prospetti di riepilogo delle presenze dei consiglieri comunali alle sedute della 1° - 2° e 3° Commissione Consiliare relativi alla mensilità di dicembre 2018 (nota asunte al Prot./S.G. nn.02-03-04 del 02.01.2019);

Che questo Ufficio Segreteria Generale tenuto conto delle effettive presenze dei Consiglieri Comunali alle sedute del consiglio comunale ed alle sedute delle commissioni consiliari ha predisposto i conteggi per la liquidazione dei gettoni di presenza per le mensilità di novembre e dicembre 2018 e della rettifica delle presenze per il periodo settembre e ottobre 2018;

Che pertanto, si può procedere con la presente determinazione dirigenziale alla liquidazione delle mensilità di novembre e dicembre 2019 e rettifica delle presenze per il periodo settembre e ottobre 2018;

Per quanto sopra

PROPONE DI DETERMINARE

1. Di provvedere alla liquidazione dei Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale ed alle Commissioni Consiliari per il periodo novembre e dicembre 2018, nonché delle rettifiche per il periodo settembre e ottobre 2018 come da prospetto (Allegato A - che si allega per costituirne parte integrante e sostanziale) con prelevamento per come di seguito:

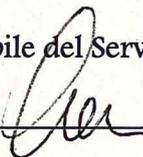
- a. €. 11.877,10 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 "Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali" bilancio 2018;
- b. €. 1.009,55 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 "IRAP Ammin.ri" bilancio 2018;

2. Di ridurre gli impegni sui capitoli agli effettivi pagamenti.

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il Responsabile del procedimento è il sig. Scalia Francesco;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

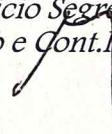
Il Responsabile del Servizio 1°

_____ 



Il proponente

Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia



VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e art.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ___/___/_____

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico Finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota - mail Prot n. _____ del _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato:

SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

=====